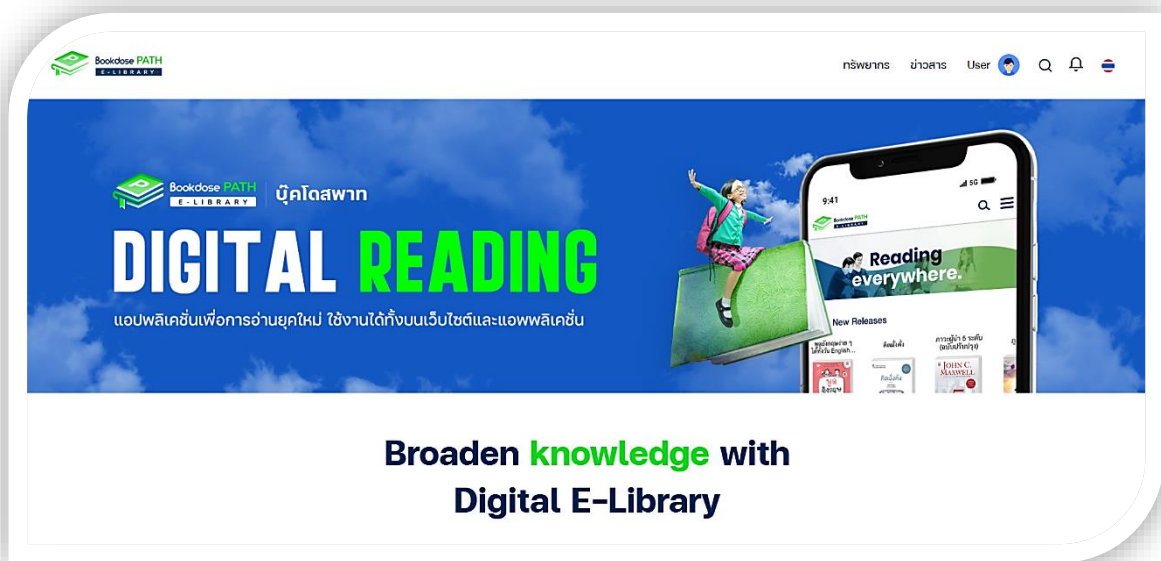


คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป
ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ Bookdose PATH E-Library



จัดทำโดย
บริษัท บั๊คโดส จำกัด

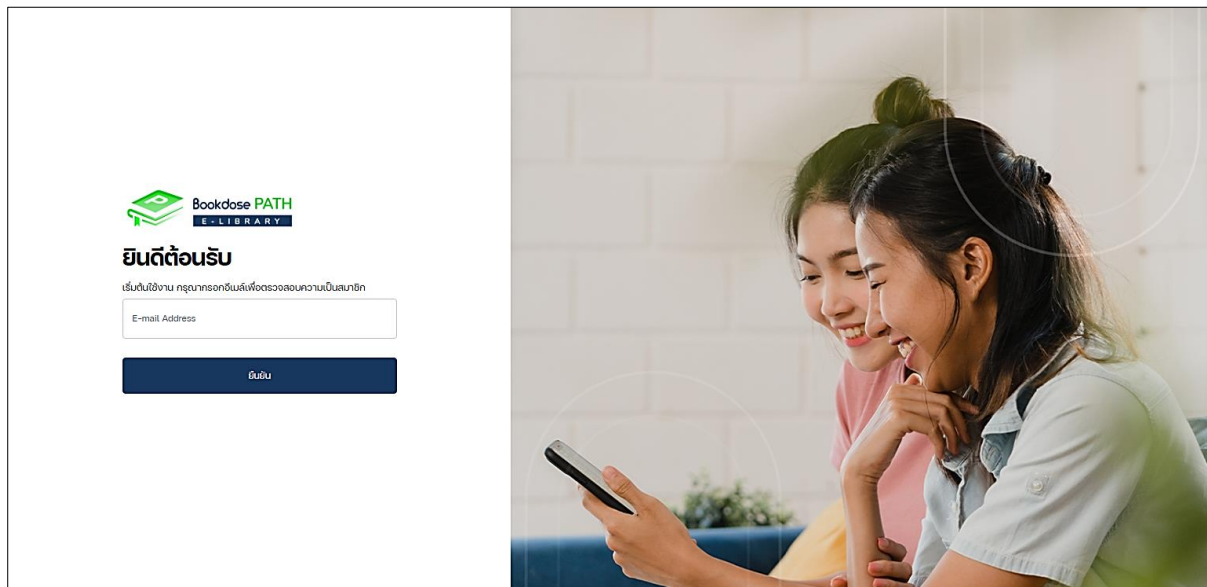
**Book
dose**

สารบัญ

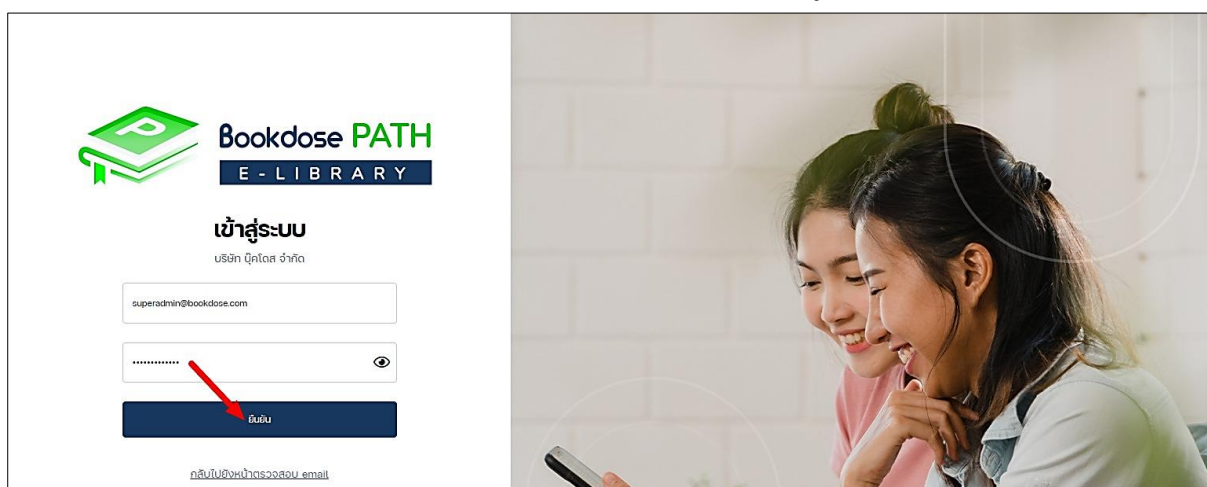
	หน้า
1. หน้าเข้าสู่ระบบ (Login)	1
2. กรณีลืมรหัสผ่าน (Forgot password).....	2
3. หน้าแรก (Homepage)	4
4. หน้าการค้นหาหนังสือ (Search)	6
5. ส่วนแสดงรายการไม่ควรพลาด (Don't miss)	8
6. รายการใหม่ (New Arrivals)	9
7. บทความ (News)	10
8. การเปิดทรัพยากร (Resources)	13
8.1. การยืมอีบุ๊ก, อีแมกกาซีน	16
8.2. การคืนอีบุ๊ก, อีแมกกาซีน	18
8.3. การจองอีบุ๊ก, อีแมกกาซีน	18
8.4. การเปิดมัลติมีเดีย	20
8.5. การยืมหนังสือเสียง	22
9. เมนูส่วนตัว	25
9.1. ชั้นวางหนังสือ (My Shelf)	26
9.2. รายการจองหนังสือ (Reserve List).....	27
9.3. รายการยืมหนังสือ (Borrow List), รายการคืนหนังสือ (Return List)	27
9.4. ข้อมูลผู้ใช้งาน (User Info)	28
10. การใช้งานบนแอปพลิเคชัน.....	29
10.1. การเข้าสู่ระบบบนแอปพลิเคชัน	29
10.2. หน้าหลัก.....	30
10.3. ค้นหาหนังสือ	31
10.4. การยืมหนังสือบนแอปพลิเคชัน.....	32
10.5. ชั้นหนังสือส่วนตัว My Shelf	33
10.6. การอ่านหนังสือบนแอปพลิเคชัน.....	34
10.7. บทความ ข่าวสาร	35
10.8. ข้อมูลส่วนตัว	36

1. หน้าเข้าสู่ระบบ (Login)

- 1) หน้าจอการเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งาน (User) ทำการกรอก “อีเมล (E-mail)” เพื่อยืนยันความเป็นสมาชิก



- 2) กรอกรหัสผ่านแล้วกด “ยืนยัน (Submit)” จะสามารถเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ได้เลย

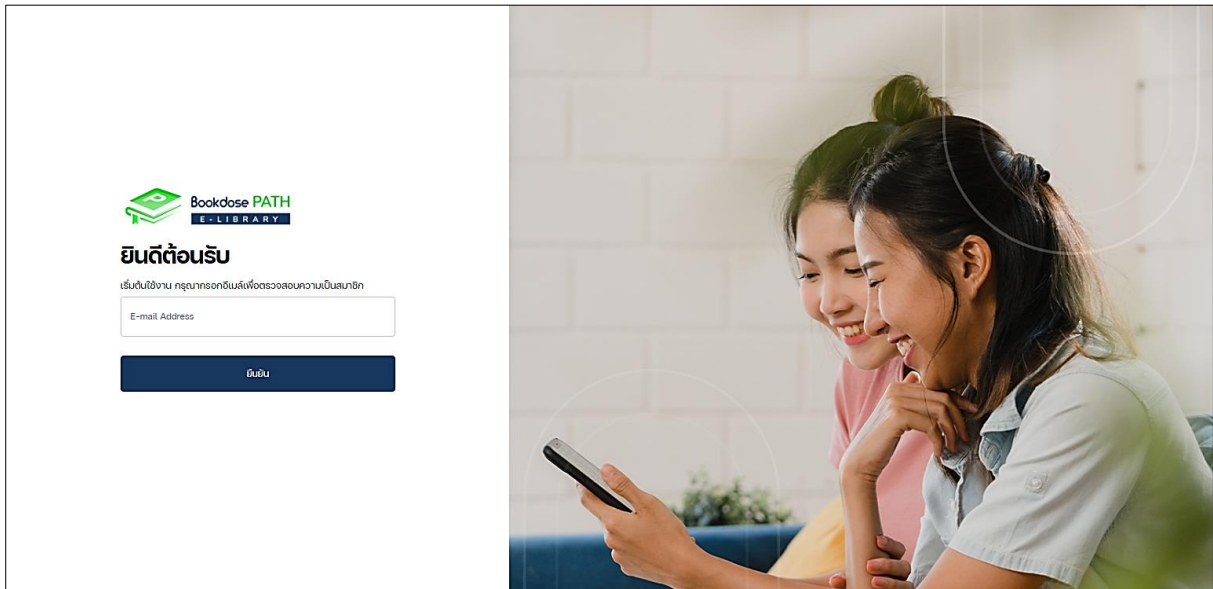


หมายเหตุ: กรณีทำการย้ายระบบเป็นเวอร์ชันใหม่ รหัสผ่านของผู้ใช้ทุกคนจะต้องใช้รหัส Bookdose2024 ในการเข้าสู่ระบบครั้งแรก จากนั้นผู้ใช้สามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้ด้วยตนเองในหัวข้อที่ 9.4 หน้า 28

2. กรณีลืมรหัสผ่าน (Forgot password)

บางครั้งก็อาจจะไม่สามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้ ให้ทำการแจ้งผู้ดูแลระบบ

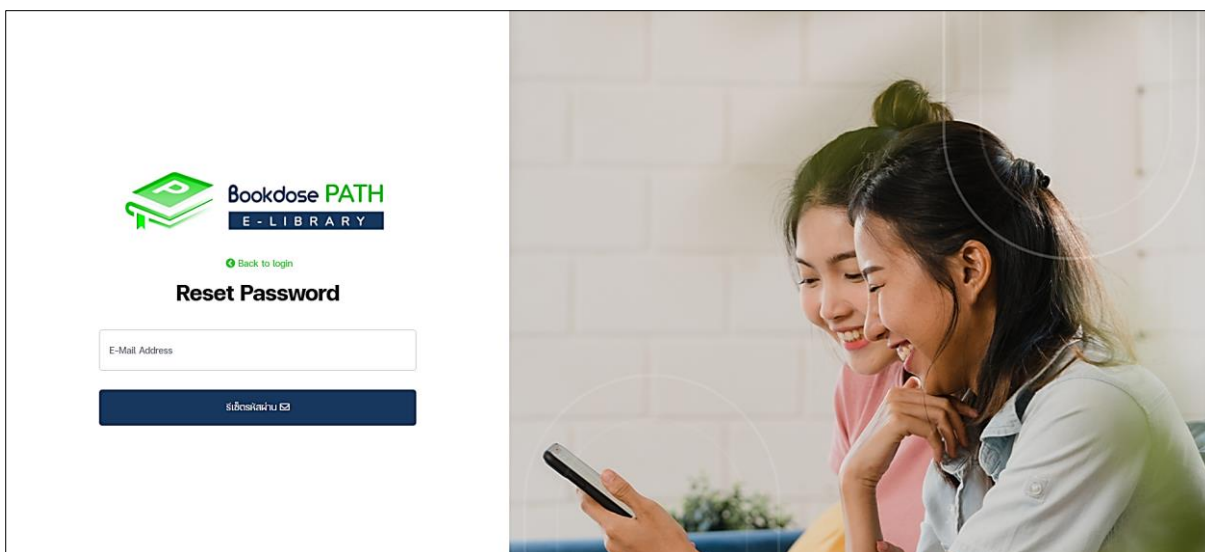
- 1) หน้าจอการเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งาน (User) กรอก “อีเมล (E-mail)” เพื่อยืนยันความเป็นสมาชิก



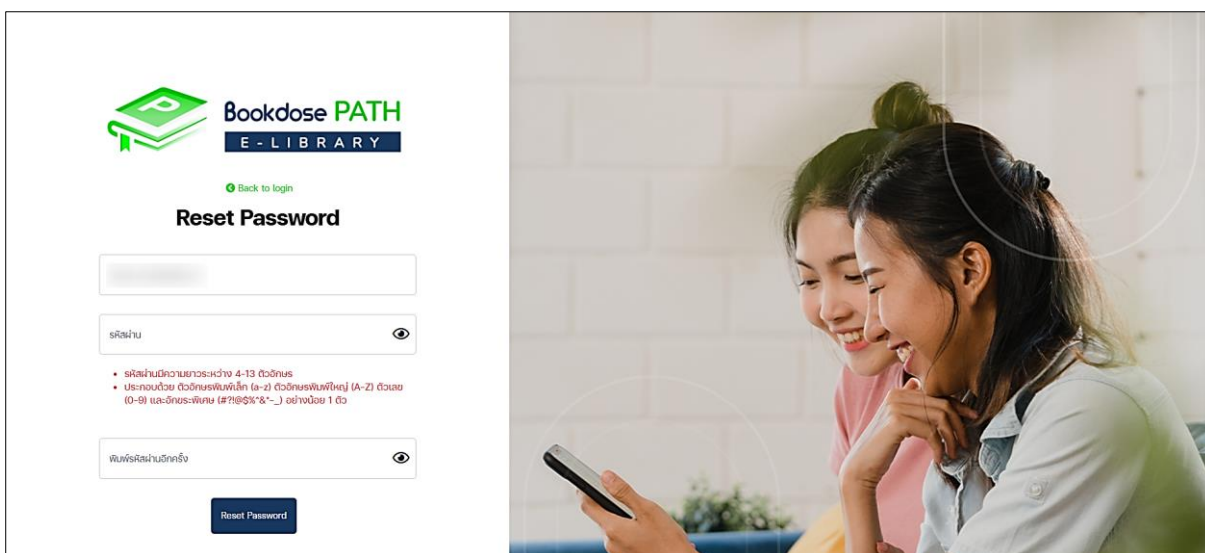
- 2) กด “ลืมรหัสผ่าน? (Forgot password?)”



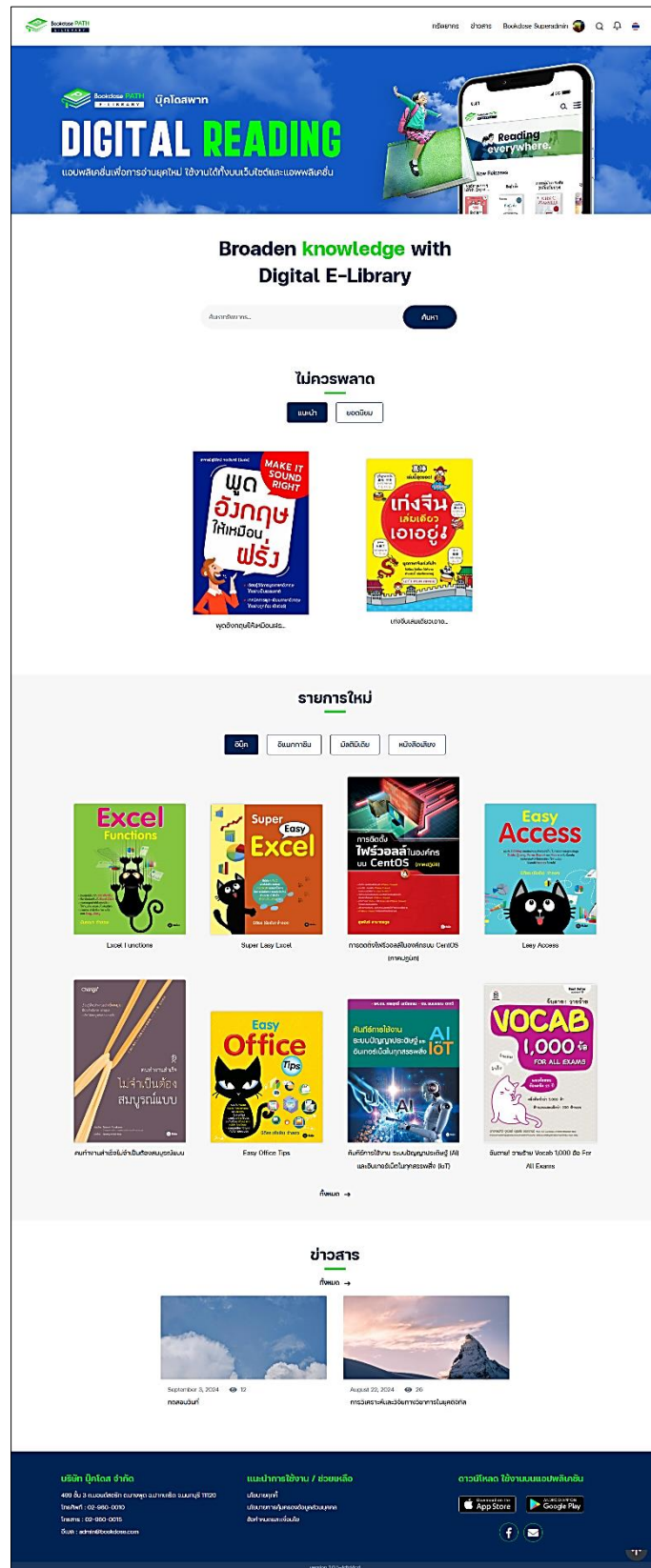
3) กรอกอีเมล แล้วกด “รีเซ็ตรหัสผ่าน (Reset password)”



4) ผู้ใช้งานสามารถกรอกรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านอีกครั้งได้เลย กรอกครบแล้วเลือกปุ่ม “Reset Password”



3. หน้าแรก (Homepage)



หน้าแรกของเว็บไซต์จะมี 8 ส่วนหลักๆ ดังนี้

- (1) เมนูของระบบ
- (2) รูปแบนเนอร์ (Banner)
- (3) ช่องค้นหา (Broaden knowledge with Digital E-Library)
- (4) รายการที่ไม่ควรพลาด (Don't miss) - รายการแนะนำ (Recommend), รายการยอดนิยม (Popular)
- (5) รายการใหม่ (New Arrivals) - อีบุ๊ก (E-book), อีแมกกาซีน (E-magazine), มัลติมีเดีย (Multimedia), หนังสือเสียง (Audio Book)
- (6) ข่าวสาร (News & Articles)
- (7) แถบข้อมูลด้านล่างของเว็บไซต์

การแสดงรูปปกบนหน้าหลักเป็นการแสดงเพียงส่วนเดียวเท่านั้น หากต้องการดูทั้งหมดของทรัพยากรประเภทต่าง ๆ ในหน้าหลัก ให้เลือกที่ “ทั้งหมด” ในประเภทนั้น

แถบเมนูของเว็บไซต์



- 1) กดที่ Logo เพื่อกลับมายังหน้าแรกของเว็บไซต์
- 2) เมนู “ทรัพยากร” (อีบุ๊ก, อีแมกกาซีน, มัลติมีเดีย, หนังสือเสียง)
- 3) เมนู “ข่าวสาร/บทความ”
- 4) ชื่อผู้ใช้และรูปโปรไฟล์ (เมนูส่วนตัว)
- 5) ไอคอน “ค้นหา”
- 6) ไอคอน “กระดิ่ง” การแจ้งเตือน
- 7) ไอคอนเปลี่ยนภาษา (EN/TH)

3) สามารถใช้เครื่องมือในการค้นหาที่เฉพาะเจาะจงมากยิ่งขึ้นได้

กรรพยากกร อื่น ๆ

ค้นหาขั้นสูง

การ

ค้นหา

ค้นหาจาก : ชื่อเรื่อง

ประเภท :

- ทั้งหมด
- อีบุค
- อีแมกกาซีน
- มีลตมีเตย
- หนังสือเสียง

กรรพยากกร อื่น ๆ

ค้นหาขั้นสูง

การ

ค้นหา

ค้นหาจาก : ชื่อเรื่อง

ประเภท :

- ชื่อเรื่อง
- ผู้เต่ง
- สำนักพมพ์
- เลขครุภณท
- หัวเรื่อง
- ISBN
- มลตมเตย
- หนังสือเสียง

กรรพยากกร **อื่น ๆ**

ค้นหาขั้นสูง

การ

ค้นหา

ประเภท : บทความ

ค้นหาจาก : ชื่อบทความ

หมวดหมู่ :

- การ์ตูน

ชื่อบทความ

ผู้เขียน

บทคัดย่อ

5. ส่วนแสดงรายการไม่ควรพลาด (Don't miss)

ส่วนแสดงรายการไม่ควรพลาดจะมี รายการแนะนำ (Recommend) และรายการยอดนิยม (Popular) ถ้าผู้ใช้ต้องการอ่านเล่มไหนสามารถคลิกไปยังปกนั้น ๆ ได้เลย

ไม่ควรพลาด

แนะนำ
ยอดนิยม



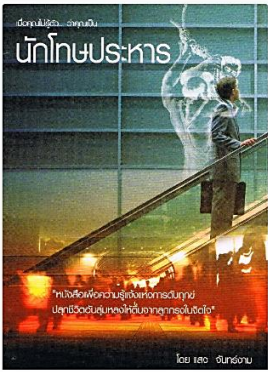
พูดอังกฤษให้เหมือนฝรั่ง...




เก่งจีนเล่นเดียวเอาอยู่...

ไม่ควรพลาด

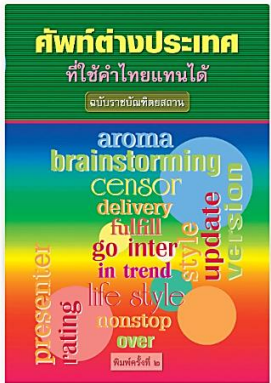
แนะนำ
ยอดนิยม



นักโทษประหาร



เมษายน 2564



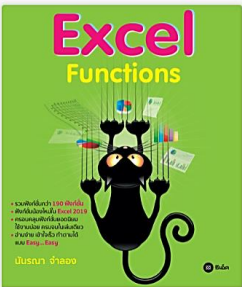
ศัพท์ต่างประเทศที่ใช้...

.....●.....

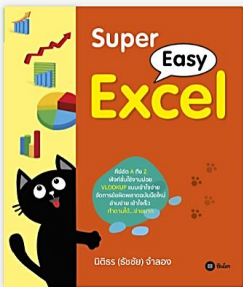
6. รายการใหม่ (New Arrivals)

รายการใหม่


อีบุ๊ก
อีแมกกาซีน
มัลติมีเดีย
หนังสือเสียง



Excel Functions

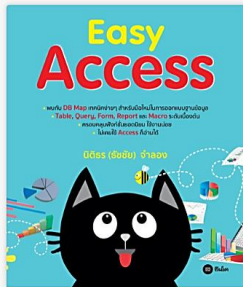


Super Easy Excel




การติดตั้ง
ไฟร์วอลล์ในองค์กรบน
CentOS (ภาคปฏิบัติ)

การติดตั้งไฟร์วอลล์ในองค์กรบน CentOS (ภาคปฏิบัติ)

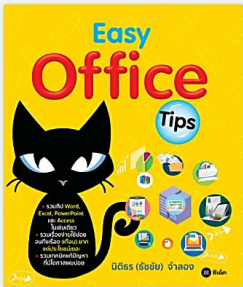


Easy Access




Change!
คุณทำงานสำเร็จ
ไม่จำเป็นต้อง
สมบูรณ์แบบ

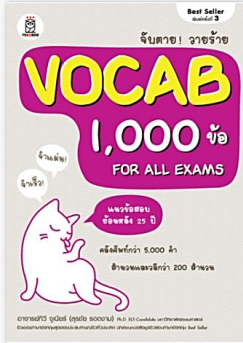
คุณทำงานสำเร็จไม่จำเป็นต้องสมบูรณ์แบบ



Easy Office Tips



คู่มือการใช้งาน ระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) และอินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง (IoT)



จับตาดู! วาซร้าย
VOCAB
1,000 ข้อ
FOR ALL EXAMS

จับตาดู! วาซร้าย Vocab 1,000 ข้อ For All Exams


ทั้งหมด →

ส่วนแสดงรายการใหม่ แบ่งทรัพยากรออกตามหมวดได้ดังนี้ อีบุ๊ก (E-book), อีแมกกาซีน (E-magazine), มัลติมีเดีย (Multimedia), หนังสือเสียง (Audio Book) จะแสดงทีละ 8 ปก สามารถเลือกดูทั้งหมดได้ด้านล่าง คลิกที่ปุ่ม “ทั้งหมด (More)”

7. บทความ (News)


ข่าวสาร

ทั้งหมด →



November 15, 2024 1

Ahrefs AI ตัวช่วยทำ SEO ฟรี สุดง่าย กับ 3 ฟังก์ชันที่ไม่ควรมขาด!!



October 10, 2024 8

การวิเคราะห์และวิจัยทางวิชาการในยุคดิจิทัล

ส่วนแสดงบทความในหน้าแรกจะแสดงเพียงบางส่วน ถ้าผู้ใช้งานต้องการดูรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถคลิกเข้าไปยังปกนั้น ๆ ได้

ถ้าต้องการดูข่าวสารอื่น ๆ เพิ่มกดที่ “ทั้งหมด (More)” หรือกดบนเมนูด้านบนของเว็บไซต์ก็ได้



นรพยกร

ข่าวสาร

User



เมื่อเข้าสู่หน้ารายการข่าวสารทั้งหมด สามารถคลิกที่ปกของข่าวที่สนใจ เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดข่าวเพิ่มเติมได้

หน้าหลัก > บทความ

News

ข่าวยอดนิยม / Popular News

ข่าวแนะนำ / Recommended

การวิเคราะห์และวิจัยทางวิชาการในยุคดิจิทัล
การวิเคราะห์และวิจัยทางวิชาการในยุคดิจิทัล
ตุลาคม 10, 2024 8 1 นาที

Ahrefs AI ตัวช่วยทำ SEO ฟรี สุดง่าย กับ 3 ฟังก์ชันที่ไม่ควรมขาด!!
AI เขียนบทความ ฟรี ของ Ahrefs มีตัวไหนบ้าง? 1. Content Idea Generator 2. Outline Generator 3. Paragraph Generator
พฤศจิกายน 15, 2024 1 1 นาที

Have you read news today?

Lates News Update

หมวดหมู่ทั้งหมด

Ahrefs AI ตัวช่วยทำ SEO ฟรี สุดง่าย กับ 3 ฟังก์ชันที่ไม่ควรมขาด!!
พฤศจิกายน 15, 2024 1 1 นาที
AI เขียนบทความ ฟรี ของ Ahrefs มีตัวไหนบ้าง? 1. Content Idea Generator 2. Outline Generator 3. Paragraph Generator
ยังไม่มีความคิดเห็น 0 0

การวิเคราะห์และวิจัยทางวิชาการในยุคดิจิทัล
ตุลาคม 10, 2024 8 1 นาที
การวิเคราะห์และวิจัยทางวิชาการในยุคดิจิทัล
1 ความคิดเห็น 0 0

เมื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียดบทความ สามารถแชร์ แสดงความคิดเห็น และกดไลค์ให้ข่าวนี้ได้ ส่วนทางด้านขวาของเว็บไซต์จะมีส่วนแสดงข่าวสารยอดนิยม (Popular News) เรียงอยู่ให้สามารถเลือกชมบทความถัดไปได้อีก

หน้าหลัก > บทความ > Ahrefs AI ตัวช่วยทำ...

Ahrefs AI ตัวช่วยทำ SEO ฟรี สุดง่าย กับ 3 ฟังก์ชันที่ไม่ควรมพลาด!!

พฤศจิกายน 15, 2024 0 0

AI เขียนบทความ ฟรี ของ Ahrefs มีตัวไหนน่าใช้บ้าง?

โปรแกรม AI ช่วยเขียนบทความ ฟรี ของ Ahrefs สามารถใช้ได้ทาง <https://ahrefs.com/writing-tools>

ซึ่งในหน้า AI Writing Tools ของ Ahrefs จะมี AI ให้เราเลือกใช้มากมาย และตัวที่ใช้แล้วเห็นว่ดี สาย SEO ใช้ AI เขียนคอนเทนต์ ต้องชม มีอยู่ 3 ตัว คือ

1. Content Idea Generator

ใช้คิดไอเดียเพื่อเอาไปทำคอนเทนต์ โดยเราสามารถบริฟ AI เป็นภาษาไทยหรืออังกฤษก็ได้

ทำไมน่าใช้

- สามารถบริฟ AI เป็นคำสั้น ๆ หรือเป็นข้อความเหมือนตอนพิมพ์ Prompt ให้ ChatGPT ก็ได้
- Generate ได้สูงสุด 5 ไอเดีย ต่อการกด Generate 1 ครั้ง
- เลือกได้ว่าจะให้ AI คิดไอเดียสำหรับคอนเทนต์บนแพลตฟอร์มอะไร (เช่น Facebook, Twitter, Pinterest, TikTok)

2. Outline Generator

เป็น AI คิดโครงของคอนเทนต์ ซึ่งโครงที่ได้จะมีความละเอียด ทำให้เอาไปเขียนคอนเทนต์ได้เลย

และถ้าไม่อยากเขียนเอง จะเอาโครงไปให้ Paragraph Generator (ข้อถัดมา) สร้างคอนเทนต์ให้ก็ได้

ทำไมน่าใช้

- ใช้งานง่าย เพราะหน้าตาคล้ายกับ AI ตัวอื่น ๆ
- ผลลัพธ์โอเค ดึงไปทำคอนเทนต์ได้จริง
- กำหนดประเด็นสำคัญ หรือจุดที่อยากให้ AI โฟกัสได้

3. Paragraph Generator

เป็น AI ช่วยเขียนบทความ เป็นพารากราฟ ซึ่งสามารถเลือกได้ว่าจะให้ AI เขียนคอนเทนต์ ที่สั้นหรือยาวก็ได้

ทำไมน่าใช้


- เลือกได้ว่าจะให้ Generate ครั้งละ 1, 2 หรือ 3 พารากราฟ
- เลือกรูปแบบภาษาของพารากราฟได้หลากหลาย (เช่น เป็นทางการ เป็นกันเอง)

URL: <https://thetepco.com/ahrefs-ai-writing-tools-free/>


0 ความคิดเห็น

submit

ช่วยอดนิย
/ Popular News



การวิเคราะห์และวิจัยทางวิชาการในยุคดิจิทัล



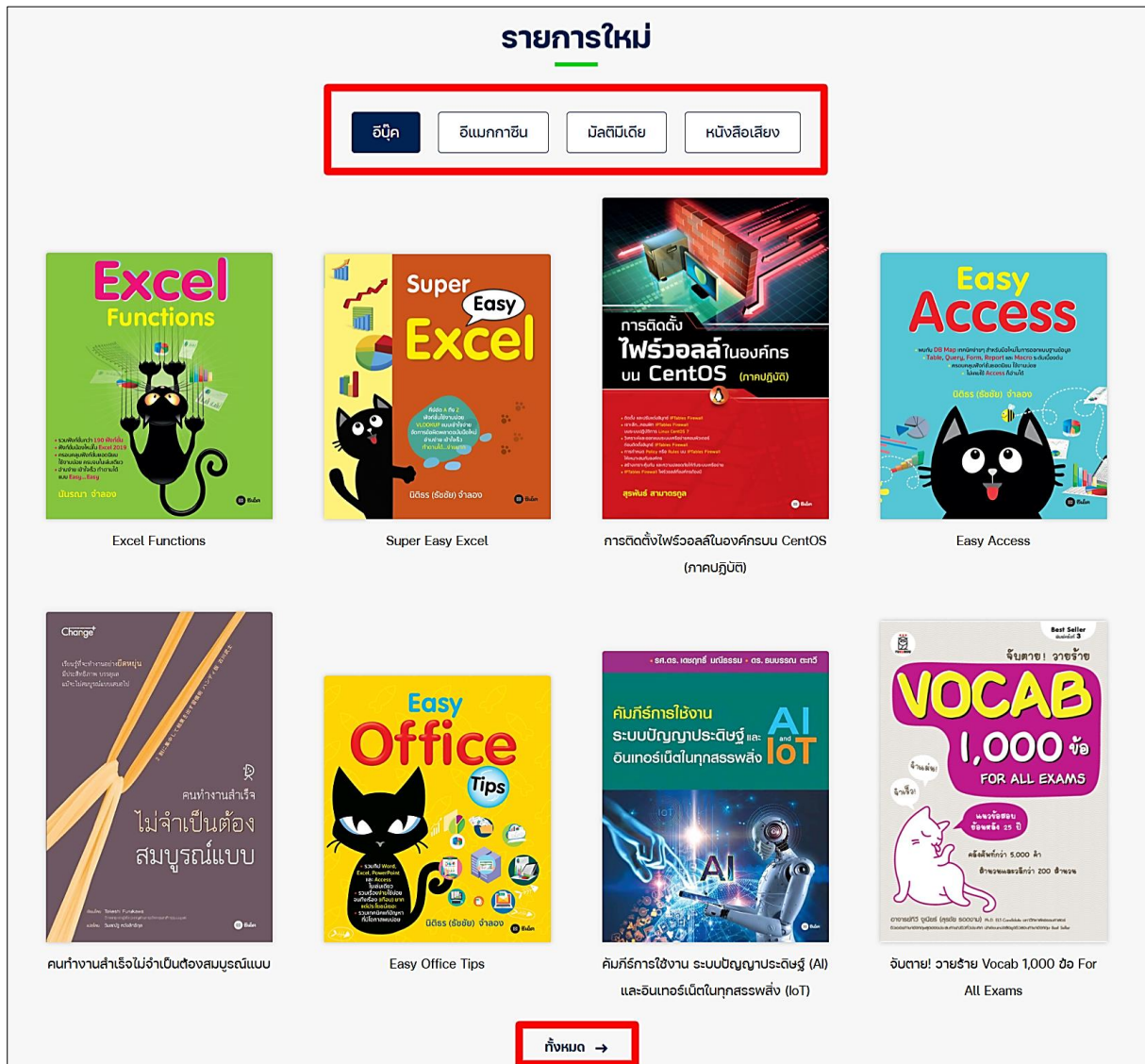
Ahrefs AI ตัวช่วยทำ SEO ฟรี สุดง่าย กับ 3 ฟังก์ชันที่ไม่ควรมพลาด!!

8. การเปิดทรัพยากร (Resources)

- เลือกเข้าดูรายการทั้งหมดของทรัพยากรต่าง ๆ ได้จากเมนูด้านบนสุดของระบบ ดังรูปด้านล่างนี้



- และสามารถเลือกจากส่วนแสดงรายการใหม่ในหน้าแรก เลือกตามทรัพยากร อีบุ๊ค อีแมกกาซีน มัลติมีเดีย และหนังสือเสียง จากนั้นกด “ทั้งหมด” เพื่อเข้าไปยังหน้าแสดงรายการหนังสือทั้งหมดของทรัพยากรนั้น ๆ ดังรูปด้านล่างนี้



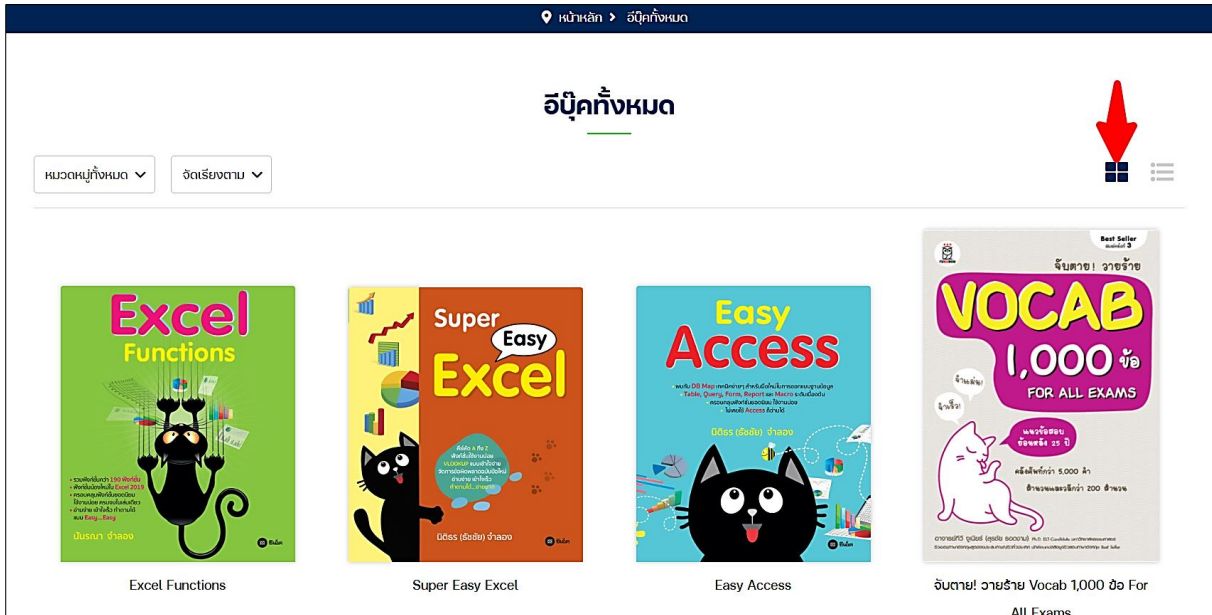
หน้ารายการทั้งหมดของทรัพยากรสามารถเลือกดูตามหมวดหมู่ทรัพยากรต่าง ๆ การจัดเรียงดังรูปด้านล่างนี้

The screenshots illustrate the following filtering options:

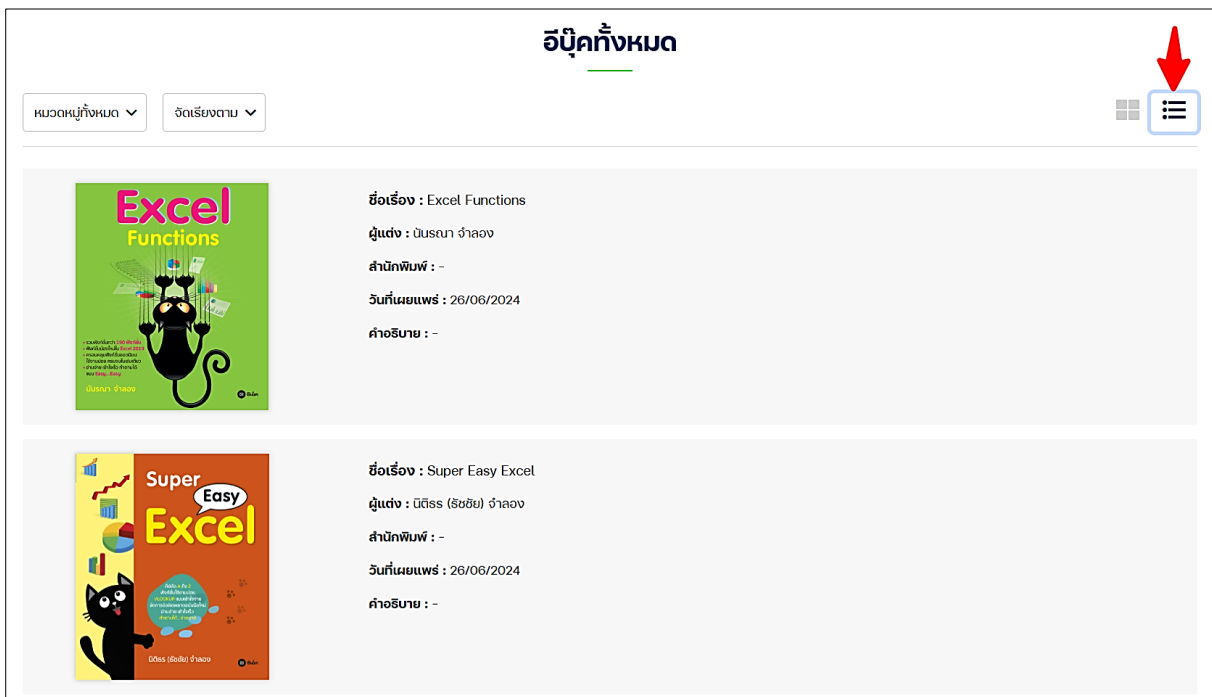
- Sort by (จัดเรียงตาม):**
 - ตามการจัดเรียง (Sort by)
- Categories (หมวดหมู่ทั้งหมด):**
 - หมวดหมู่ทั้งหมด (All Categories)
 - 000 เบ็ดเตล็ด/ความรู้ทั่วไป (Miscellaneous/General Knowledge)
 - 100 บริษญาและจิตวิทยา (Business and Psychology)
 - 200 ศาสตรา (Science)
 - 300 สังคมศาสตร์ (Social Sciences)
 - 400 ภาษาศาสตร์ (Linguistics)
 - 500 วิทยาศาสตร์ (Science)
- Sort by (จัดเรียงตาม):**
 - วันที่นำเข้า : ใหม่ - เก่า (Date Added: New - Old)
 - วันที่นำเข้า : เก่า - ใหม่ (Date Added: Old - New)
 - ชื่อเรื่อง : ก - ข (Title: A - B)
 - ชื่อเรื่อง : ข - ก (Title: B - A)
 - ผู้แต่ง : ก - ข (Author: A - B)
 - ผู้แต่ง : ข - ก (Author: B - A)

หน้าแสดงรายการทั้งหมด สามารถเลือกแสดงแบบชั้นหนังสือและแบบแสดงรายการได้ สามารถเลือกดูรายการได้ 2 รูปแบบดังนี้

1) แบบชั้นหนังสือ จะแสดงเรียงแถวละ 4 รายการ ในหนึ่งหน้าจะแสดงเพียง 12 รายการเท่านั้น



2) แบบแสดงรายการ จะแสดงเรียงทีละเล่มเรียงลงมาเรื่อย ๆ และมีรายละเอียดย่อของหนังสือให้ด้วย ในหนึ่งหน้าจะแสดงเพียง 12 รายการเท่านั้น

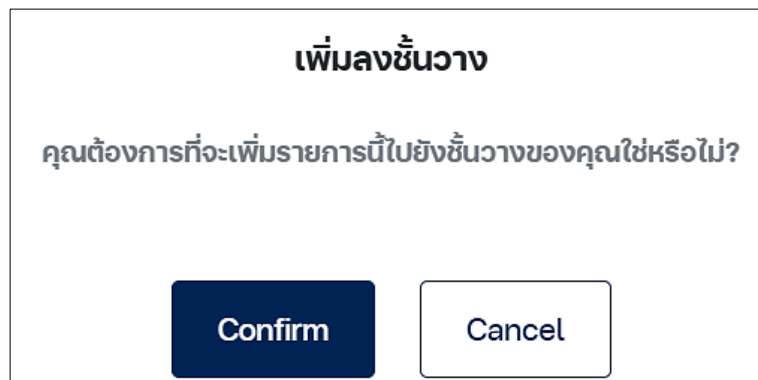


8.1. การยืมอีบุ๊ก, อีแมกกาซีน

- 1) กดเข้าไปยังรายการที่ต้องการยืม
- 2) กด “เพิ่มลงชั้นวาง”



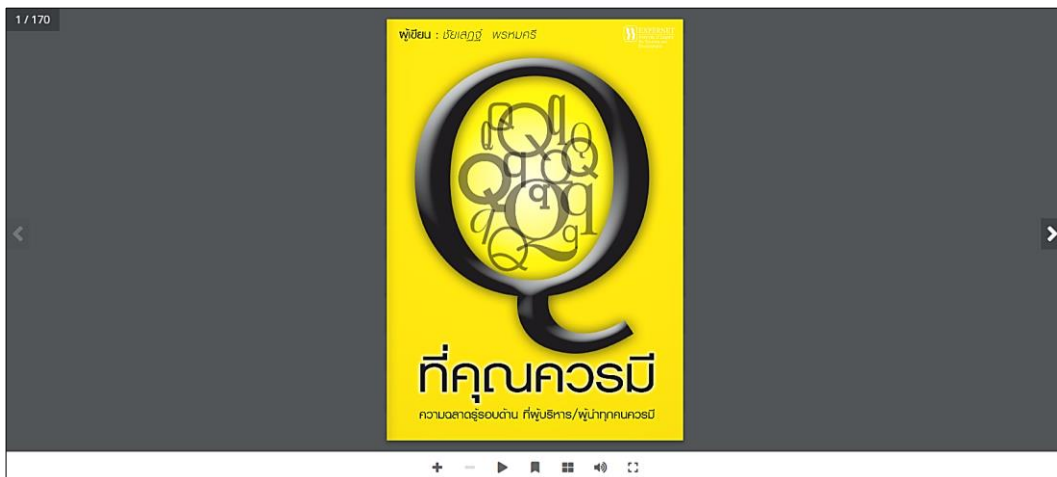
- 3) กด “Confirm”



4) กด “ไปยังชั้นวาง”



5) รายการที่ยืมจะอยู่บนชั้นวางหนังสือ ผู้ใช้สามารถดูกำหนดคืนของหนังสือที่ยืมได้ หากต้องการอ่านหนังสือให้กดที่ไอคอนรูปหนังสือเพื่อเปิดอ่าน



8.2. การคืนอีบุ๊ก, อีแมกกาซีน

- 1) เข้าไปที่ชั้นวางหนังสือ
- 2) หากต้องการคืนหนังสือให้กดที่ไอคอนรูปถังขยะ

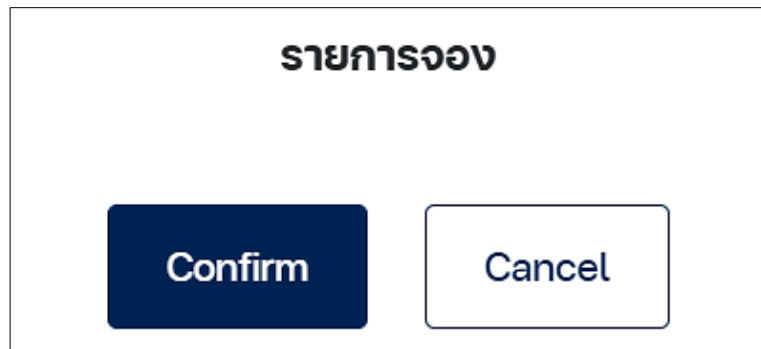


8.3. การจองอีบุ๊ก, อีแมกกาซีน

- 1) เข้าไปยังรายการอีบุ๊ก, อีแมกกาซีนที่ต้องการจอง แล้วกด “จอง”



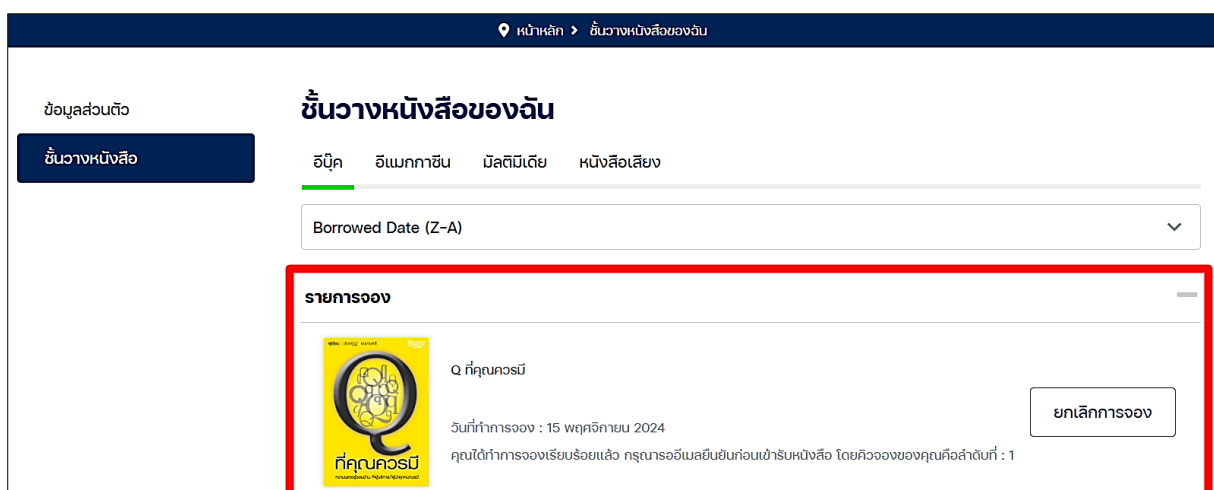
2) กด “Confirm” เพื่อยืนยันการจอง



3) รายการจองจะเข้าไปอยู่ยังชั้นวาง สามารถดูรายละเอียดการจองโดยกด “ไปยังชั้นวาง”

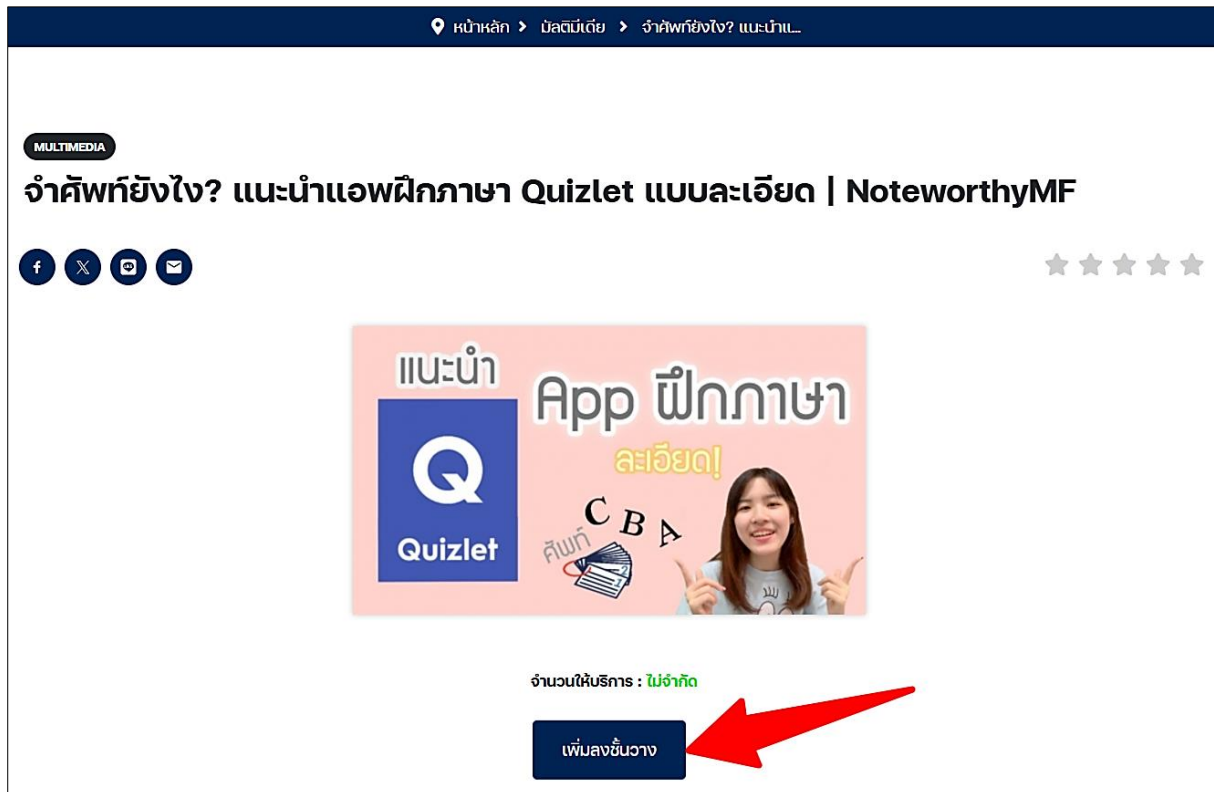


4) บนชั้นวางหนังสือ ผู้ใช้สามารถดูลำดับคิวที่จอง และสามารถยกเลิกการจองได้ โดยกด “ยกเลิกการจอง”

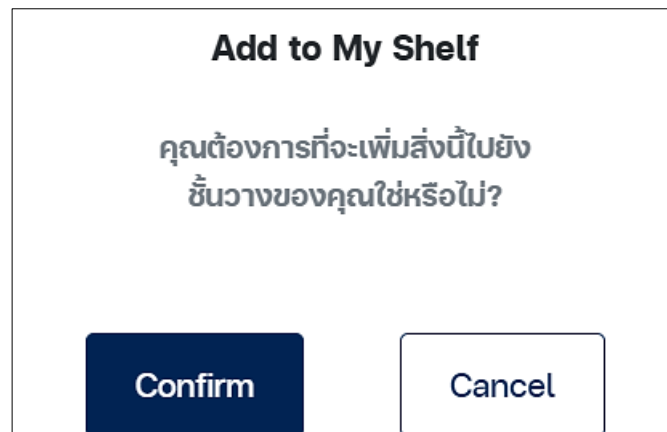


8.4. การเปิดมัลติมีเดีย

- 1) กดเข้าไปยังรายการมัลติมีเดียที่ต้องการเปิด
- 2) กด “เพิ่มลงชั้นวาง”



- 3) กด “Confirm”



- 4) สามารถรับชมมัลติมีเดียได้ทันที จะกดเล่นหรือขยายให้เต็มหน้าจอได้เหมือนการเล่นบน Youtube และสามารถให้คะแนนกับแสดงความคิดเห็นให้มัลติมีเดียนี้ได้

The screenshot shows a video player interface for a NoteworthyMF video. The video title is "จำศัพท์ยังไง? แนะนำแอปฝึกภาษา Quizlet แบบละเอียด | NoteworthyMF". The video content displays a Quizlet "Vocab หน้า 1" set with the following terms and Thai translations:

TERMS	Original
absorb	ดูดซึม
abstract	ไม่มีตัวตน
accept	ยอมรับ
accomplishment	Achievement
Account	บัญชี

Below the video player, there is a message in Thai: "จำนวนให้บริกา: กรุณากรอการเือยูนเืนวางของคุดแล้ว" (Service count: Please wait for the items to be placed). A button labeled "ไปยังช้ินวาง" (Go to checkout) is present.

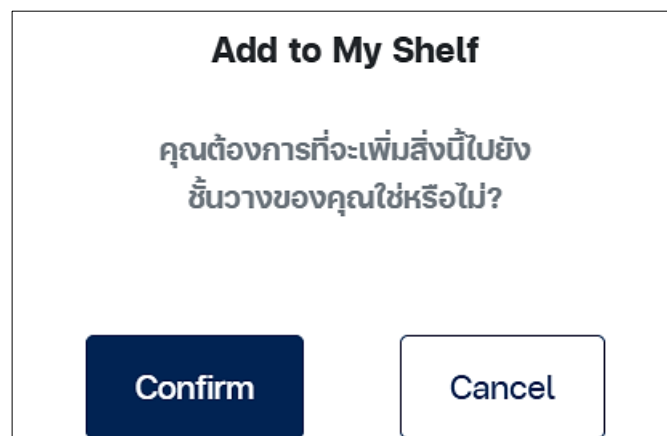
The page also features sections for "คำอธิบาย" (Description) with the text "ไม่พบข้อมูล" (No information found), "ความคิดเห็น" (Comments) with the text "ยังไม่มีความคิดเห็น" (No comments yet), and a "เพิ่มความคิดเห็นใหม่" (Add new comment) section by "Bookdose Superadmin". A comment input field is provided with the placeholder "Enter your comment here...". At the bottom, there is a "Click to Rate" section with five stars and a "Review" button.

8.5. การยืมหนังสือเสียง

1) กดเลือกหนังสือเสียงที่ต้องการเปิด แล้วกด “เพิ่มลงชั้นวาง”



2) กด “Confirm”



3) รายการยืมจะเข้าไปอยู่ยังชั้นวาง กด “ไปยังชั้นวาง”

AUDIO-BOOK
ปยุขุน เลิกขี้แยแล้วค่ะ
 ผู้แต่ง : รัตนา คชนาท

จำนวนให้บริการ : ทรัพยากรรายการนี้อยู่บนชั้นวางของคุณแล้ว

ไปยังชั้นวาง

4) กดที่ไอคอนเปิดหนังสือเสียง

หน้าหลัก > ชั้นวางหนังสือของฉัน

ข้อมูลส่วนตัว

ชั้นวางหนังสือ

อบุ๊ก อีแมกกาซีน มัลติมีเดีย หนังสือเสียง

Borrowed Date (Z-A)

▶

เพราะชีวิตได้กว่าที่เป็น
 Why Change? Remarkable Results

JAMES CLEAR

ATOMIC HABITS เพราะชีวิต...

กำหนดคืน : 18 ต.ค. 2024

5) กดเครื่องมือเปิดฟังหนังสือเสียง และสามารถเลือกฟังตามบทต่าง ๆ ได้

AUDIO-BOOK
ATOMIC HABITS เพราะชีวิตดีได้กว่าที่เป็น
__('product.author') : TEST

จำนวนให้บริการ : **Already on your bookshelf.**

[Listen to this book](#)

ไฟล์ที่กำลังเล่นอยู่ : 00-Introduction.mp3 **เครื่องเล่นไฟล์เสียง** สถานะ : Playing

00:06 / 00:45

ลูกศรเลื่อนบทถัดไป หรือย้อนกลับไปบทก่อนหน้าได้

01. 00-Introduction.mp3	เลือกเล่นตามบทได้	00:00:45
02. 01-ปฐมบท เรื่องราวของผม.mp3		00:27:41

9. เมนูส่วนตัว



จากรูปปุ่ม “ออกจากระบบ (Log Out)” ใช้เลือกเพื่อทำการปิดใช้งานรหัสผ่านนั้นทันที เมนูด้านบนจะแบ่งเมนูได้ทั้งหมด 5 อย่างดังนี้

- 1) ชั้นวางหนังสือ (My Shelf)
- 2) รายการจองหนังสือ (Reserve List)
- 3) รายการยืมหนังสือ (Borrow List)
- 4) รายการคืนหนังสือ (Return List)
- 5) ข้อมูลผู้ใช้งาน (User Info)

9.1. ชั้นวางหนังสือ (My Shelf)

หน้าหลัก > ชั้นวางหนังสือของฉัน

ข้อมูลส่วนตัว

ชั้นวางหนังสือ

ชั้นวางหนังสือของฉัน

อีบุ๊ก อีแมกกาซีน มัลติมีเดีย หนังสือเสียง

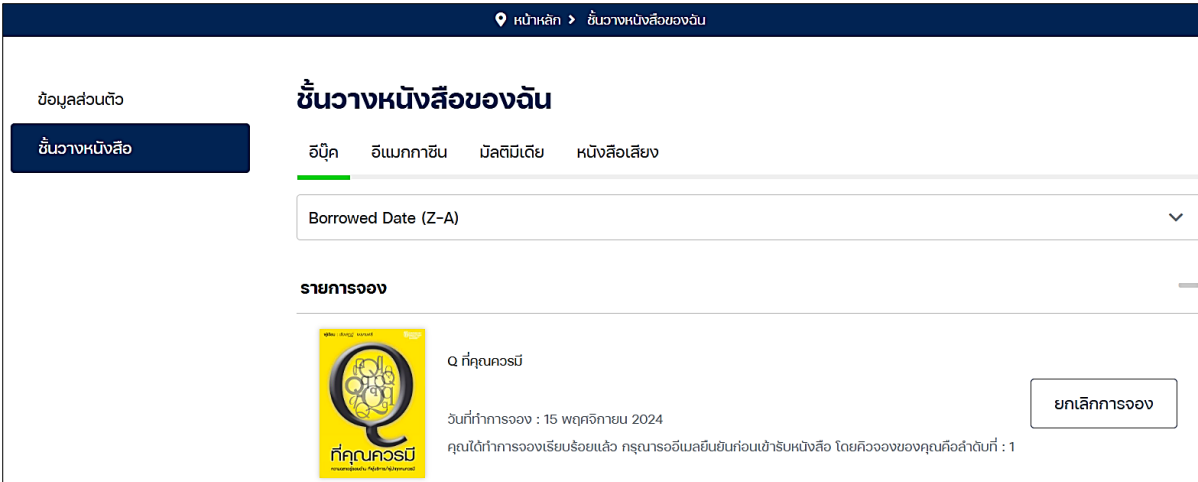
Borrowed Date (Z-A) ▾

คิด
VANTAGE POINT
ความยั่งยืนทางดิจิทัล
เมษายน 2564
กำหนดคืน : 09 พ.ย. 2024

คิด
CLEAN ENERGY FOR LIFE
พฤษภาคม 2564
กำหนดคืน : 07 พ.ย. 2024

ชั้นวางหนังสือสามารถเลือกทรัพยากรต่าง ๆ ได้ (อีบุ๊ก, อีแมกกาซีน, มัลติมีเดีย, หนังสือเสียง) ทรัพยากรที่ยืมไว้จะถูกเก็บไว้บนชั้นหนังสือ สามารถกดเปิดอ่านอีบุ๊ก, อีแมกกาซีน และเล่นมัลติมีเดีย, หนังสือเสียงได้ ถ้าต้องการลบบรรายการออกจากชั้นวางหนังสือก็เลือกที่ไอคอนรูปถังขยะสีแดงบนเล่มนั้น ๆ ได้เลย

9.2. รายการจองหนังสือ (Reserve List)



ข้อมูลส่วนตัว


ชั้นวางหนังสือ

ชั้นวางหนังสือของฉัน

อู่บุ๊ค อีแมกกาซีน มัลติมีเดีย หนังสือเสียง

Borrowed Date (Z-A)

รายการจอง

 Q ที่คุณควรมี

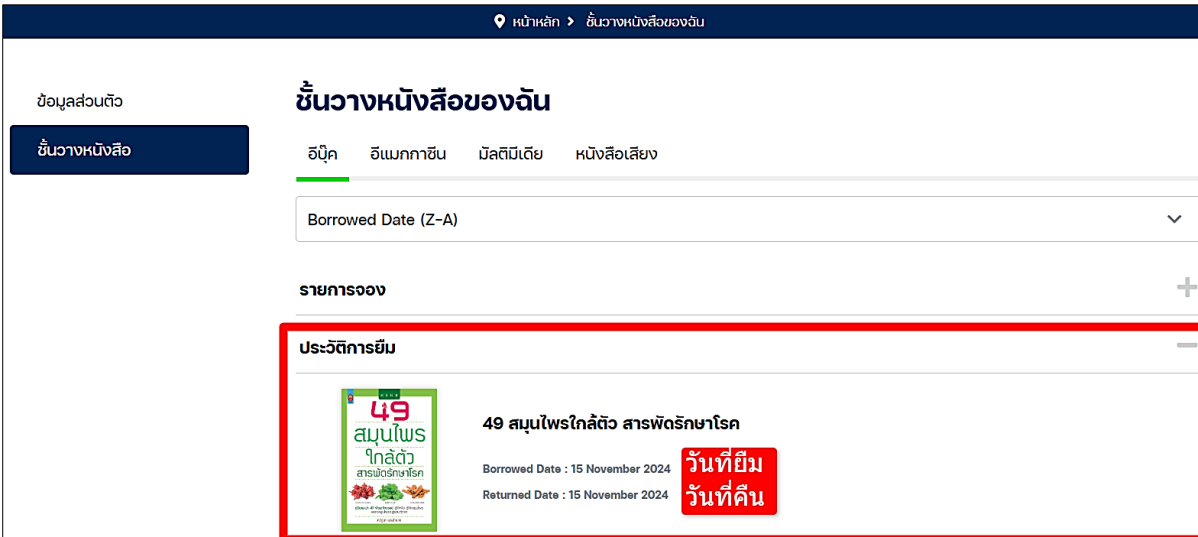
วันที่ทำการจอง : 15 พฤศจิกายน 2024

คุณได้ทำการจองเรียบร้อยแล้ว กรุณารออีเมลยืนยันก่อนเข้ารับหนังสือ โดยคิวจองของคุณคือลำดับที่ : 1

ยกเลิกการจอง

เมื่อผู้ใช้เลือกเข้ามายังเมนูรายการจองหนังสือ จะเข้ามาที่หน้าชั้นวางหนังสือ แล้วมีส่วนแสดงรายการจองอยู่ ซึ่งจะแสดงปก ชื่อเรื่อง วันที่จอง และจำนวนคิวในการจองที่รออยู่ (หากถึงคิวของผู้จองแล้วแต่ผู้จองไม่เข้ามายืมต่อ สถานการณ์จองจะถูกยกเลิกไปและผู้จองคนถัดไปจะมีสิทธิได้ยืมต่อทันที) ผู้ใช้ยังสามารถยกเลิกการจองหนังสือเล่มนี้ได้

9.3. รายการยืมหนังสือ (Borrow List), รายการคืนหนังสือ (Return List)



ข้อมูลส่วนตัว

ชั้นวางหนังสือ


ชั้นวางหนังสือของฉัน

อู่บุ๊ค อีแมกกาซีน มัลติมีเดีย หนังสือเสียง

Borrowed Date (Z-A)

รายการจอง

ประวัติการยืม

 49 สมุนไพรใกล้ตัว สารพัดรักษาโรค

Borrowed Date : 15 November 2024

Returned Date : 15 November 2024

วันที่ยืม
วันที่คืน

เมื่อผู้ใช้เลือกเข้ามายังเมนูรายการยืมหนังสือ, เมนูรายการคืนหนังสือ จะเข้ามาที่หน้าชั้นวางหนังสือ แล้วมีส่วนแสดงประวัติการยืม ซึ่งจะมียวันที่ยืมหนังสือและวันที่คืนหนังสือแสดงอยู่

9.4. ข้อมูลผู้ใช้งาน (User Info)

- 1) หน้าข้อมูลส่วนตัว สามารถแก้ไขข้อมูลและเปลี่ยนรูปโปรไฟล์ได้ เมื่อมีการแก้ไขให้ทำการกด “บันทึกข้อมูล (Update Profile)” ด้วยทุกครั้ง

หน้าหลัก > ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสสมาชิก

dm000001

อีเมล

ชื่อ-สกุล

User

เพศ

ชาย หญิง

วันเกิด

เบอร์โทรศัพท์

ระดับการเข้าถึง

ผู้ดูแลระบบ

เลือกไฟล์

ไม่มีไฟล์ที่เลือก

บันทึกข้อมูล

- 2) ผู้ใช้สามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้ด้วยตนเอง กดไปยังแถบเปลี่ยนรหัสผ่าน แล้วกรอกข้อมูล จากนั้นยืนยันการเปลี่ยนรหัส กดปุ่มสีดำ “เปลี่ยนรหัสผ่าน (Change Password)”

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านปัจจุบัน

รหัสผ่านปัจจุบัน

รหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

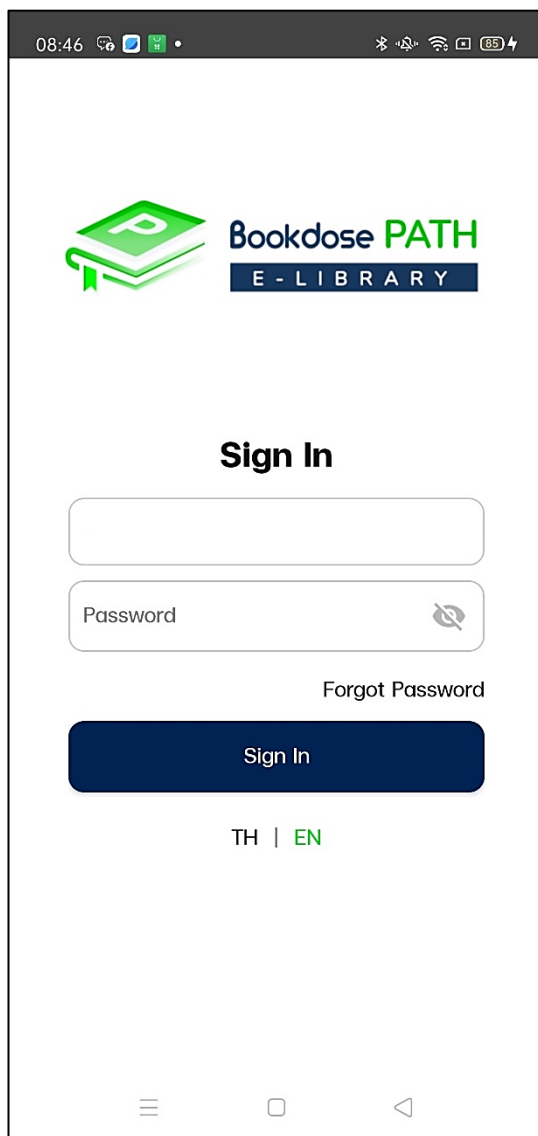
รหัสผ่านมีความยาวระหว่าง 4-13 ตัวอักษร

ประกอบด้วย ตัวอักษรพิมพ์เล็ก (a-z) ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (A-Z) ตัวเลข (0-9) และอักขระพิเศษ (#?!@&%*'-_) อย่างน้อย 1 ตัว

10.การใช้งานบนแอปพลิเคชัน

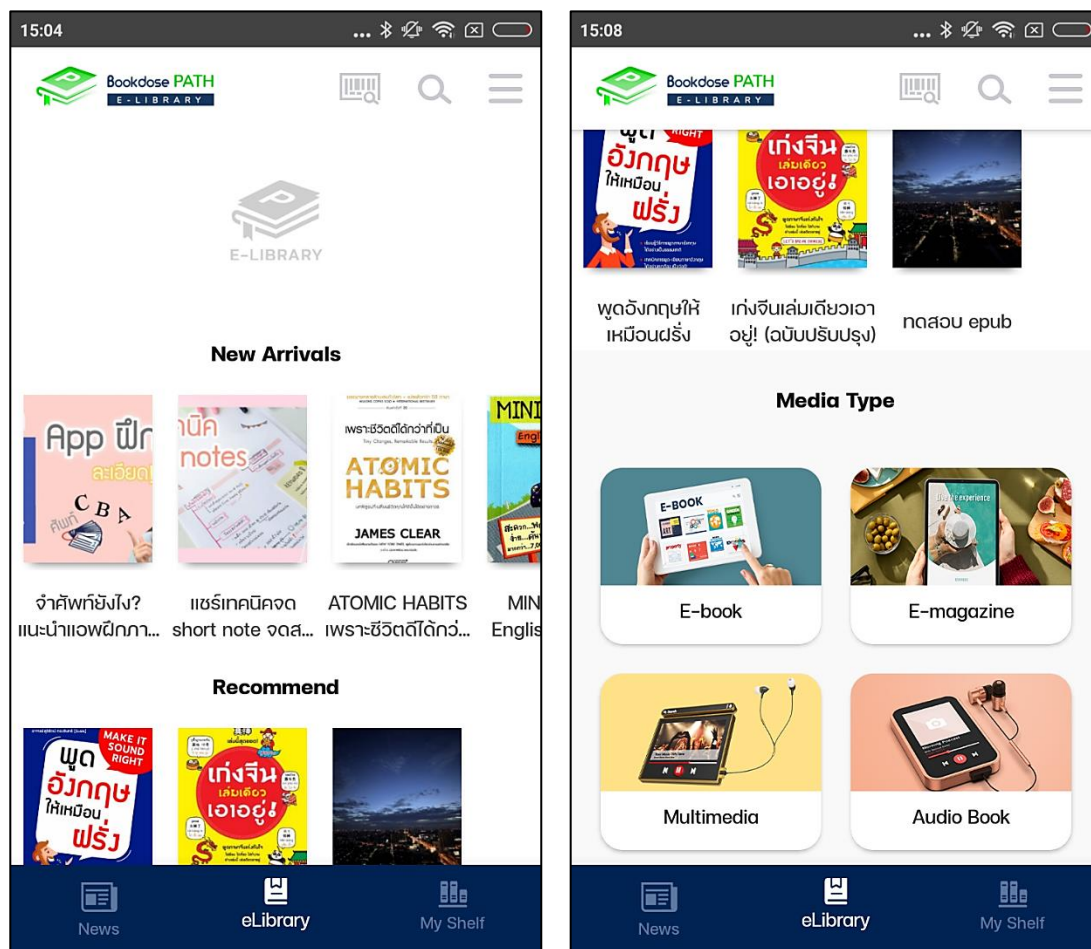
10.1. การเข้าสู่ระบบบนแอปพลิเคชัน

แอปพลิเคชัน Bookdose Path รองรับระบบปฏิบัติการ iOS และ Android สำหรับระบบปฏิบัติการ iOS สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันได้ที่ App Store สำหรับระบบปฏิบัติการ Android สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันได้ที่ Google Play Store



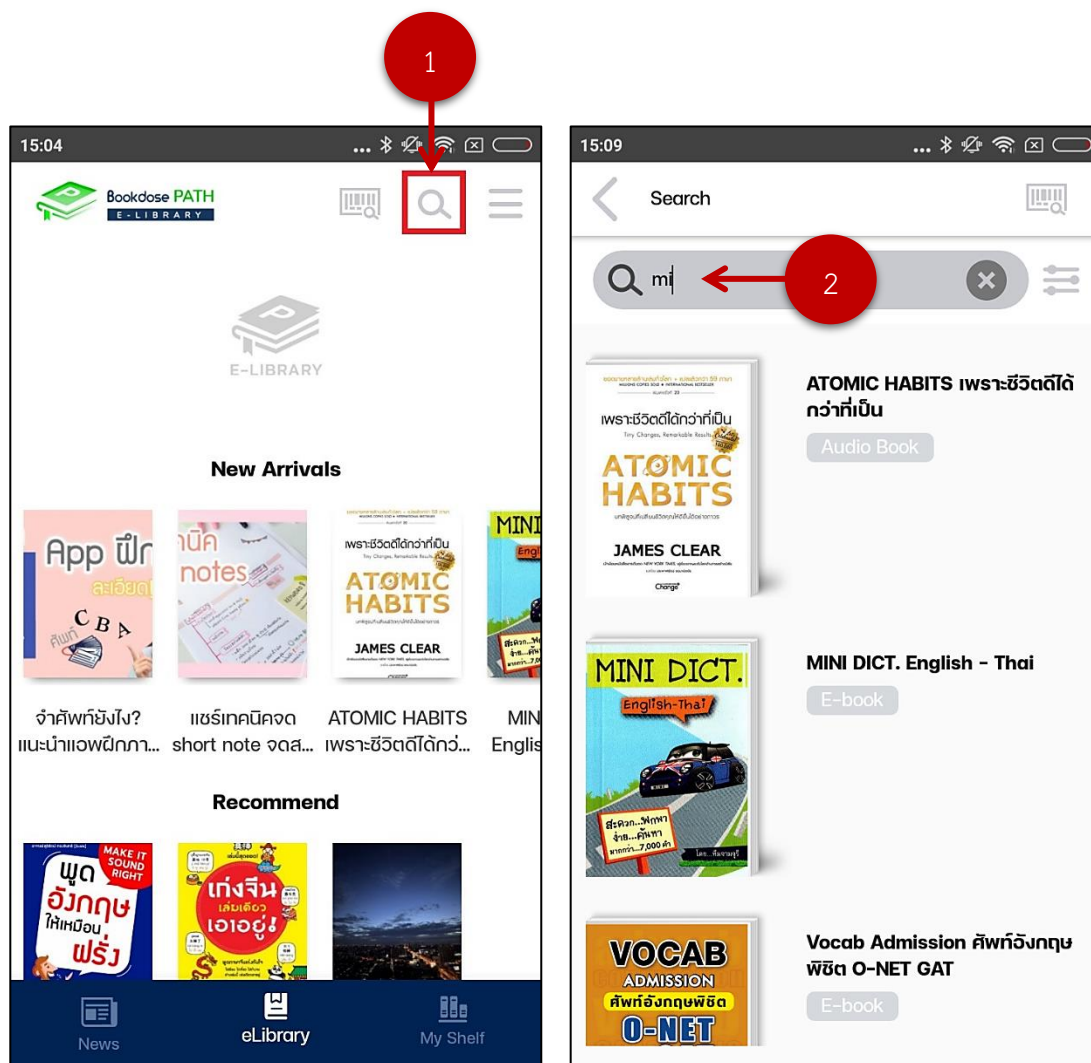
เมื่อผู้ใช้งานดาวน์โหลดแอปพลิเคชันแล้วผู้ใช้งานจำเป็นต้องกรอกอีเมล จากนั้นกดปุ่ม “Confirm” เพื่อตรวจสอบความเป็นสมาชิก แล้วกรอกรหัสผ่าน จากนั้นกดที่ปุ่ม “Sign In” เพื่อใช้งานบนแอปพลิเคชัน

10.2. หน้าหลัก



เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าหลัก โดยมี New Arrivals (หนังสือมาใหม่), E-Book (อีบุ๊ก), E-Magazine (อีแมกกาซีน), Multimedia (มัลติมีเดีย) และ Audio Book (หนังสือเสียง)

10.3. ค้นหาหนังสือ



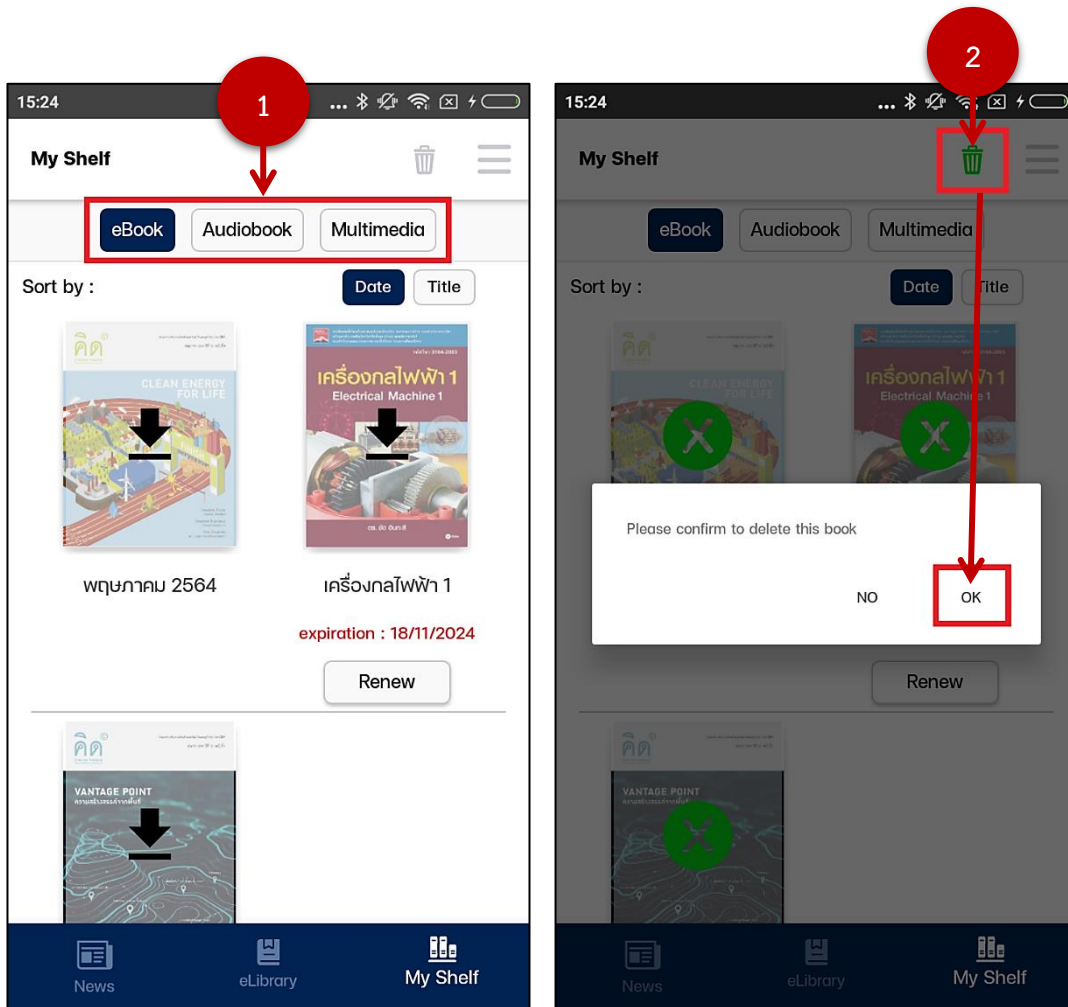
ผู้ใช้สามารถค้นหาหนังสือที่ต้องการได้ โดยเลือกที่ไอคอนแว่นขยายในหน้าหลัก(1) จากนั้นพิมพ์ชื่อหนังสือหรือคำจำกัดความลงในช่อง Search(2)

10.4. การยืมหนังสือบนแอปพลิเคชัน



เมื่อผู้ใช้เลือกหนังสือเล่มใดเล่มหนึ่งที่สนใจ จะแสดงหน้ารายละเอียดหนังสือต่าง ๆ เนื้อหาย่อของหนังสือ ตัวอย่างหนังสือ และเมื่อผู้ใช้ต้องการอ่านหนังสือเล่มนี้ให้เลือกที่ “Add to my shelf” หนังสือจะถูกเก็บไว้ในชั้นวางหนังสือ

10.5. ชั้นหนังสือส่วนตัว My Shelf



เมื่อผู้ใช้ต้องการจะอ่านอีบุ๊ก อีแมกกาซีน เปิดหนังสือเสียง หรือดูมัลติมีเดียให้เลือกที่เมนูชั้นหนังสือส่วนตัว “My Shelf” แล้วกดเลือกบนแถบ (1) ถ้าต้องการอ่านเล่มไหนให้เลือกที่หนังสือเล่มนั้นเพื่อดาวน์โหลดหนังสือขึ้นมาอ่าน (การดาวน์โหลดหนังสือไว้ ภายหลังจากจะสามารถเข้ามาอ่านในแบบออฟไลน์ได้) หากต้องการลบหนังสือ ให้เลือกไอคอนถังขยะ(2) แล้วกด “OK” เพื่อลบหนังสือเล่มนั้นออกจากชั้นวางหนังสือ หากต้องการต่ออายุการยืมสามารถกดที่ปุ่ม Renew ได้เลย

10.6. การอ่านหนังสือบนแอปพลิเคชัน



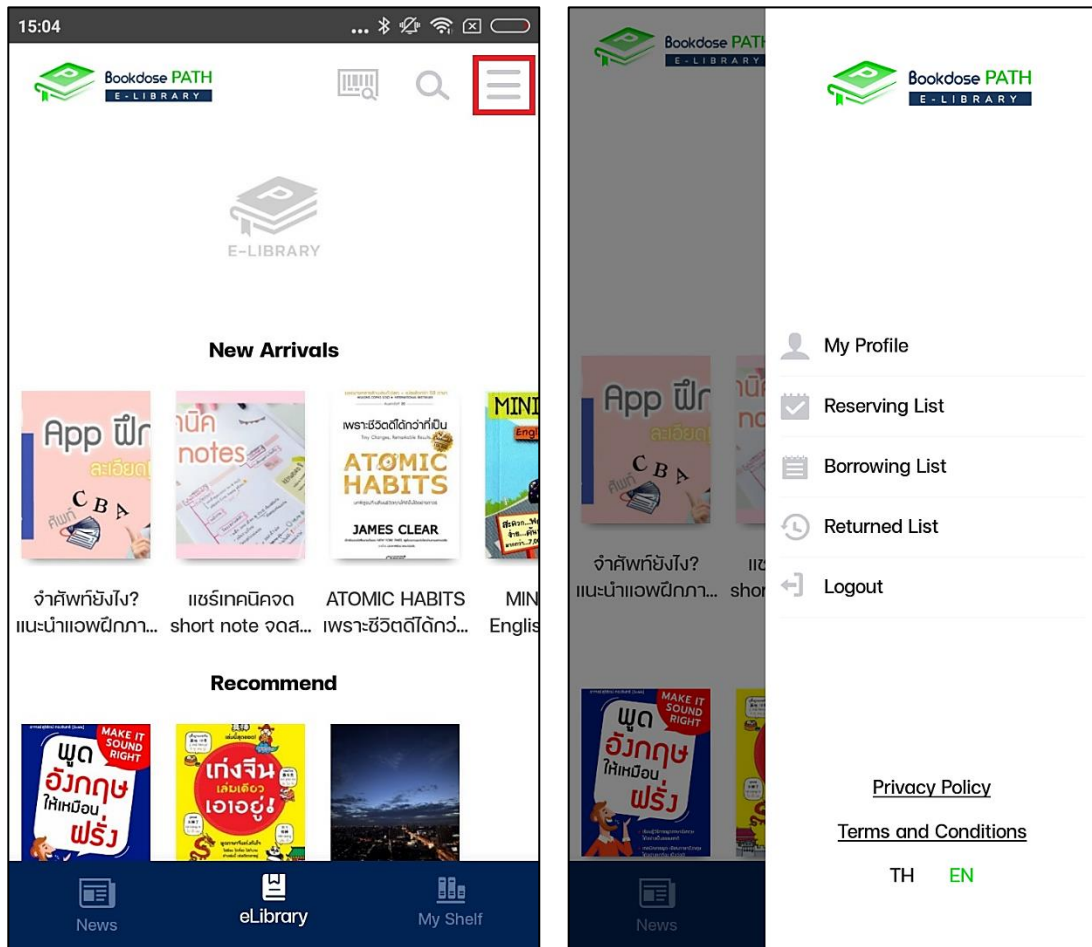
จากรูปเมื่อผู้ใช้เลือกหนังสือและดาวน์โหลดหนังสือจนเสร็จ จะสามารถเปิดอ่านหนังสือเล่มนั้นได้

10.7. บทความ ข่าวสาร



จากรูปเมื่อผู้ใช้ต้องการเลือกอ่านบทความ ข่าวสาร ให้เลือกที่เมนู News แล้วสามารถคลิกเข้าไปยังปกเพื่ออ่านหรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้

10.8. ข้อมูลส่วนตัว



จากรูปเมื่อผู้ใช้งานต้องการจะออก เลือก “ออกจากระบบ (Logout)” เมนูส่วนตัวต่าง ๆ ของผู้ใช้งานจะอธิบายต่อไปนี้

